

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018. gads

Rīga, 2019. gada 1. augustā

Pašnovērtējuma ziņojums

01.08.2019.

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:
 - 4.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;
 - 4.2. mācīšana un mācīšanās:
 - 4.2.1. mācīšanas kvalitāte;
 - 4.2.2. mācīšanās kvalitāte;
 - 4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;
 - 4.3. izglītojamo sasniegumi:
 - 4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;
 - 4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (nevērtē pirmsskolas izglītības iestādes);
 - 4.4. atbalsts izglītojamiem:
 - 4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts;
 - 4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);
 - 4.4.3. atbalsts personības veidošanā;
 - 4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;
 - 4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai;
 - 4.4.6. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
 - 4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;
 - 4.5. izglītības iestādes vide:
 - 4.5.1. mikroklimate;
 - 4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība;
 - 4.6. izglītības iestādes resursi:
 - 4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;
 - 4.6.2. personālrresursi;
 - 4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:
 - 4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;
 - 4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;
 - 4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes
vadītājs

Rudīte Krūgalaža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību un konsultāciju centrs ABC” Valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Rudīte Krūgalauža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

01.08.2019.

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”

Iestādes juridiskā adrese: Blaumaņa iela 5A-5, Rīga, LV-1011

Iestādes vadītājs: Rudīte Krūgaļauža

Iestādes dibinātājs: Rudīte Krūgaļauža

SIA „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC” (turpmāk – izglītības iestāde) ir 2001. gadā dibināta privāta izglītības iestāde. Izglītības iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība ar mērķi kvalitatīvi īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas. Izglītības iestādes darbības joma ir izglītības pakalpojumi un konsultācijas.

Izglītības iestāde piedāvā kvalitatīvas izglītības programmas, kas ir izstrādātas, ievērojot jaunākās biznesa un darba tirgus attīstības tendences, klienta uzņēmuma darba specifiku un apmācāmo individuālās izglītības vajadzības, kā arī piesaistot kompetentus, kvalificētus un savā nozarē novērtētus biznesa profesionāļus un pedagogus. Izglītības iestāde īsteno 7 akreditētas profesionālās tālākizglītības un 4 profesionālās pilnveides programmas, kā arī neformālās izglītības programmas.

Izglītības iestāde savu darbību realizē Rīgā un reģionos. Mācības Rīgā tiek realizētas vairākās adresēs, piemēram, Barona ielā 130 k-2, Blaumaņa ielā 5A-5 un citās nomātās telpās pēc nepieciešamības, kur ir izveidoti labiekārtoti mācību kabineti un izvietots materiāltehniskais nodrošinājums, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standarta prasībām un varētu nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši starptautiski atzītam standartam ISO 9001:2008, ir izstrādāta izglītības iestādes „Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata” un ir dokumentētas un ieviestas izglītības iestādes procedūras un darbības.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veidot mērķtiecīgu ilgtermiņa sadarbību izglītības pakalpojumu sniegšanā, izprotot katra klienta vajadzības, un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus risinājumus nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2019.-2024. gadam izglītības iestādes mērķis ir izveidot Mācību un konsultāciju centru ABC par atpazīstamu izglītības iestādi, kura sagatavo augsti kvalificētu personālu un nodrošina kvalitatīvu tālākizglītību.

Izglītības iestāde 2018.-2019. gadā ir sasniegusi sekojošus rezultātus:

1. Ieviesta Meemo sistēma, kas nodrošina ērtu dokumentu vadību un kontroli;
2. Veikta uzņēmuma stratēģijas analīze un izstrādātas stratēģiskās attīstības plāns;
3. Izglītības iestāde turpina aktīvi iesaistīties Nodarbinātības valsts aģentūras un Eiropas sociālā fonda projektu „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” realizācijā. Veikti iekšējās kontroles uzlabojumi, lai samazinātu pārkāpumu varbūtību;
4. Ir veikti ieguldījumi materiāltehniskās bāzes uzlabošanā;
5. Izglītības iestāde turpina darbu pie kvalitātes vadības sistēmas pilnveides un ieviešanas. Pārstrādāta kvalitātes rokasgrāmata, kā arī pārskatīti uzņēmuma procesi;
6. Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pasniedzējiem;
7. Turpināta dalība Latvijas Darba devēju konfederācijā un LTRK ar mērķi piedalīties izglītības sistēmas pilnveidošanas procesā. Piedalāmies PINTSA sēdēs kā arī citās darba grupās;
8. Veikta programmu akreditācija “Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG); Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG); Rokas lokmetinātājs (MMA); Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)”;
9. Veikta programmas akreditācija “Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem”;
10. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar darba devējiem par sadarbību izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām praktiskajām nodarbībām, kvalifikācijas prakšu īstenošanu;
11. Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem, ir pilnveidota pasniedzēju atlase profesionālajām programmām;
12. Atpazīstamības veicināšanas nolūkos tiek pilnveidota izglītības iestādes tīmekļa vietne (www.abc.edu.lv).

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Pēc akreditācijas komisiju pārbaudes izglītības iestāde saņēmusi akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumu ar secinājumiem un ieteikumiem.

Joma/ kritērijs	Akreditācijas komisijas ieteikums	Ieteikuma izpilde
2.1.	Regulāri sekot izmantojamo avotu aktualitātei, ietverot jaunākajām tendencēm un tehnoloģijām atbilstošus materiālus, izstrādājot mācību priekšmetu programmas, tās veidot pēc vienotām noformējuma prasībām, mācību priekšmetu programmā norādīt tās izstrādes autoru	<i>Veiktas pārrunas ar pedagogiem par pielietojamajām mācību metodēm.. Regulāri tiek pārskatīti izmantojamie literatūras avoti. Programmas pakāpeniski tiek aktualizētas un norādīti to autori</i>
2.3.	Vēlams nodarbību grafikus ievietot izglītības iestādes mājaslapā.	<i>2019. gadā tiks veidota jauna mājaslapa, kurā tik šī sadaļa iekļauta.</i>
2.3.	Lai uzlabotu mācību darba uzskaiti un to padarītu pieejamāku, ieteicams ieviest elektronisko žurnālu (skolvadības sistēmas e-klase, mykoob).	<i>2019.-2020. gadā plānota nākamais MEEMO sistēmas ieviešanas posms, kurā paredzēta e-apmācība un elektroniskie žurnāli. Sistēmas ieviešana saitās ar nozīmīgām izmaksām un vairākiem ieviešanas posmiem.</i>
6.1.	Izglītības programmā, <i>Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem</i> , uz praktiskajām mācībām vēlams piesaistīti VUGD pārstāvi un pasniegt atsevišķas tēmas, izglītības programmā <i>Pamatlīmeņa zināšanu programma par objekta ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem</i> , vēlams teorētiskās zināšanas papildināt – praktiski apmeklējot kādu no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta struktūrvienībām.	<i>Pasniedzēju kvalifikācijas celšanas plāna paredzēts VUGD apmeklējums. Uzrunāti VUGD darbinieki, kas gatavi pasniegt, gan atsevišķas tēmas, gan visu programmu.</i>
6.1.	Pilnveidot profesionālo mācību metodiku un izstrādāt daudzveidīgākus mācību materiālus (uzdevumus zināšanu nostiprināšanai, pārbaudes darbus, praktisko darbu uzdevumus u.c.), lai nodrošinātu kvalitatīvāku profesionālo kompetenču līmeni programmas izglītojamajiem, glābšanas dienesta struktūrvienībām.	
6.1.	Vēlams pārskatīt nodarbību mācību metodes (vairāk izmanto interaktīvās mācību metodes – konkrētas situācijas analīzi, diskusijas, uzdevumu vai problēmu	<i>Veiktas pārrunas ar pedagogiem par pielietojamajām mācību metodēm. Regulāri tiek veiktas</i>

	risināšanu, imitācijas spēli u.c.).	<i>grupu hospitācijas ar mērķi monitorēt uzlabojumus.</i>
--	-------------------------------------	---

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Nr.p. k.	Joma, kritēriji	Kritērija apraksts					
1.	<p>Mācību saturs 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas</p>	<p>Izglītības iestāde īsteno Izglītības kvalitātes valsts dienestā 7 akreditētas profesionālās tālākizglītības un 4 profesionālās pilnveides programmas.</p> <p>Izglītības programmas atbilst profesiju standarta prasībām un nozares kvalifikāciju struktūras aprakstiem. Programmas apvieno praksē balstītas pieejas, kas nodrošina konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu atbilstoši tirgus pieprasījumam.</p> <p>Izglītības programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devēju organizācijām. Izglītību programmu saturs nodrošina pēctecību izglītības turpināšanai augstākās pakāpes izglītības programmās.</p> <p>Plānveidīgai mācību procesa norisei atbilstoši mācību plānam katrai grupai tiek izstrādāts nodarbību grafiks visam mācību periodam. Izglītības programmu mācību saturs tiek realizēts, ievērojot priekšmetu pēctecību. Mācību satura sadale tiek izstrādāta, teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām mijiedarbojoties. Izglītības iestādē ir pieejami metodiskie materiāli un mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmu apguvei. Pedagogi gatavo izdales materiālus katram mācību priekšmetam. Pedagogi pārzina programmas, vērtēšanas kārtību, mācību metodes un organizācijas formas. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības, koordinē mācību satura apguvi, atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm. Pedagogi analizē programmas izpildes rezultātus un savu profesionālo darbību. Teorētiskās un praktiskās nodarbības tiek plānotas, pamatojoties uz jaunākajiem zinātnes atzinumiem un profesionāļu rekomendācijām un izmantojot jaunāko literatūru, dažādus informatīvos materiālus un tiešsaistē pieejamos materiālus. Izglītības iestādē mācību process tiek organizēts izglītojamiem motivejošs, uz izvirzītā mērķa sasniegšanu un rezultātu orientēts, nodarbībās izmantojot daudzveidīgas mācību metodes. Pedagogi veic ierakstus grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Žurnāli tiek aizpildīti un pārbaudīti saskaņā ar „Mācību dokumentācijas noformēšanas un aizpildīšanas kārtību”.</p> <p>Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir pārbaudījums. Izglītības iestādē regulāri notiek sanāksmes, kurās tiek analizēts mācību process, pārbaudījumu rezultāti un metodiskais darbs, un tiek sniegti priekšlikumi par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu. Izglītības iestādes vadība sistēmiski pārbauga mācību priekšmetu un kursu programmu pilnveidi. Pedagogiem ir pieejams izglītības iestādes vadības atbalsts, viņi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="580 2040 759 2067">Vērtējuma</td> <td data-bbox="759 2040 938 2067">Nepietiekami</td> <td data-bbox="938 2040 1101 2067">Pietiekami</td> <td data-bbox="1101 2040 1264 2067">Labi</td> <td data-bbox="1264 2040 1439 2067">Ļoti labi</td> </tr> </table>	Vērtējuma	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
Vērtējuma	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi			

		līmenis:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Mācīšana un mācīšanās 2.1. Mācīšanas kvalitāte	<p>Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanu līdz noteiktam kvalifikācijas prasmju līmenim. Pedagogi plāno izglītības satura apguves secību un tēmu apguvei paredzēto laiku. Pedagogi nosaka mācību nodarbību mērķus, formulē uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, izglītojamiem tie ir saprotami. Pedagogi mācību priekšmetu vai kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Pedagogi aktualizē mācību priekšmetu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus. Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus. Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, ar iespēju tos izmantot ikdienas mācību darbā. Pedagogi izstrādā mācību materiālus atbilstoši katrai konkrētajai grupai, mācību procesa sākumā apzinot viņu iepriekšējās zināšanas un pieredzi, un pielāgojot mācību programmas prasības viņu zināšanu līmenim. Nodarbībās tiek izmantoti dažādas grūtības pakāpes uzdevumi un aktivitātes. Izglītības iestādē apmācība notiek valsts valodā. Nepieciešamības gadījumā pedagogi spēj pārtulkot sniegto informāciju. Pēc vajadzības pedagogi izstrādā mācību plānu darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Pedagogi sniedz palīdzību talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar augstiem mācību sasniegumiem. Tiek veidots pedagogu konsultāciju grafiks, izglītojamiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem klātienē, sazinoties telefoniski un elektroniski. Izglītības iestādē noris mācību prakses, kvalifikācijas prakses norises un programmas izpildes pārraudzība. Prakses organizē savlaicīgi un atbilstoši darba devēju pieprasījumam un normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar vairākiem uzņēmumiem par kvalifikācijas prakses vietas nodrošināšanu izglītojamiem. Prakses dokumentācija tiek sagatavota atbilstoši saskaņā ar „Kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtību”. Izglītojamie ir informēti par prakses uzdevumiem un norisi. Izglītības iestādē ir atbilstoši izglītības programmas apguvei pieejama mācību literatūra, mācību līdzekļi un mācību tehniskie līdzekļi, kā arī uzziņas materiāli. Izglītības iestādes rīcībā ir bibliotēka, kas pieejama izglītojamiem un pedagogiem. Izglītojamie katrā mācību programmā tiek informēti par ieteicamās literatūras pieejamību Latvijas nacionālajā bibliotēkā, ja tā nav pieejama Mācību centra bibliotēkā. Izglītības iestādē ir pieejami datori, projektor, tāfele un nodrošināts interneta pieslēgums, kas rada aktuālākās informācijas pieejamību. Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai saskaņā ar</p>				

		<p>„Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību”. Profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības izglītojamie, uzsākot mācības, tiek reģistrēti izglītojamo uzskaites grāmatā un Valsts Izglītības informācijas sistēmā tīmekļa vietnē (www.viis.lv). Attiecīgi beidzot mācības, tiek reģistrētas izsniegtās apliecības.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 456 759 537">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 456 935 537">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="935 456 1110 537">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1110 456 1286 537">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1286 456 1447 537">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
2.2. Mācīšanās kvalitāte		<p>Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un konkrētajā izglītības programmā sasniedzamo rezultātu. Mācību procesa laikā izglītojamie ar dažādām mācību metodēm un mācību organizācijas formām tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā un izmantot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot izziņas procesa palielināšanos. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie ir nodrošināti ar izglītības programmā minēto materiāltehnisko bāzi, kā arī ar atsevišķām darba vietām praktisko darbu veikšanai. Izglītojamie ir informēti par dažādiem organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar valsts, sabiedrības un nozares aktualitātēm. Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus. Apmācību laikā un mācību procesa noslēgumā tiek veiktas pārrunas un anonīmas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu kursa beigās. Mācību procesā izglītojamajam ir iespēja izmantot visus izglītības iestādē pieejamos mācību līdzekļus, materiālus un tehniku.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 1512 759 1592">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 1512 935 1592">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="935 1512 1110 1592">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1110 1512 1286 1592">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1286 1512 1447 1592">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		<p>Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtībai” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamo mācību rezultāti gala pārbaudījumā un starpvērtējumos tiek vērtēti ar vērtējumu 10 ballu sistēmā vai „ieskaitīts / neieskaitīts”. Pastāv vienotas prasības gan mācību sasniegumu, gan prakses vērtēšanai. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti katrā mācību priekšmetā. Mācību priekšmeta pedagogs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un kopā ar izglītojamajiem analizē pieļautās</p>					

		<p>kļūdas un rod to risinājumus, plānojot tālāku darbību mācību procesa pilnveidē. Profesionālās tālākizglītības programmu kvalifikācijas eksāmenu izveidei tiek veidotas un uzturētas eksāmena jautājumu datu bāzes. Kvalifikācijas eksāmeni tiek organizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņoti Valsts izglītības satura centrā, iesniedzot kvalifikācijas eksāmenu grafiku un veidojot atbilstošu eksāmena komisijas sastāvu. Kvalifikācijas prakses novērtēšanā iesaistās darba devēji.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
3.	Izglītojamo sasniegumi	<p>Pirms mācību uzsākšanas tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem, izskaidrojot izglītības programmas mērķus un prasības, kā arī pārliecinoties par izglītojamo motivāciju un vēlmi apgūt izvēlēto mācību programmu. Izglītojamie mācību procesa laikā veic pārbaudes darbus, kontroldarbus, testus, praktiskos un patstāvīgos darbus, veicot arī regulāru sevis pašvērtējumu. Atbilstoši programmai, mācību procesa noslēgumā tiek kārtots noslēguma pārbaudes darbs vai kvalifikācijas eksāmens. Pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku ikdienas darbā un īsteno pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei. 2018. gadā izglītības iestādē apliecības saņēmuši 349 apmācāmie.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
4.	Atbalsts izglītojamiem 4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	<p>Izglītības iestāde nodrošina atbilstošu mācību vidi un mikroklimatu veiksmīgai izglītojamo profesionālai un psiholoģiskai izaugsmei. Izglītojamiem tiek sniegts atbalsts un palīdzība dažādās sadzīves un komunikācijas situācijās. Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Personāls zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem, ja tas nepieciešams. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	4.2. Izglītojamo	Izglītības iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas darba					

	drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<p>aizsardzībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. Ir iekārtoti ievadinstruktažas žurnāli un instruktažas darba vietā žurnāli. Izglītojamie tiek instruēti par darba drošības jautājumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem grupas žurnālā. Tiek ievēroti drošības pasākumi. Izglītības iestādē ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, kura dokumenti ir pieejami. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, evakuācijas plāns, ir noteikta kārtība rīcībai traumām un pēkšņās saslimšanas gadījumos. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Izglītības iestāde ir noformēta ar ugunsdrošības vizuāli informatīvajiem līdzekļiem un nodrošināta ar ugunsdzēsības un glābšanas inventāru, un pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņām. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos un sniegt pirmo palīdzību.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="577 846 759 943">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 846 930 943">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="930 846 1101 943">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1101 846 1272 943">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1272 846 1442 943">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	4.3. Atbalsts personības veidošanā	Nevērtē.					
	4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Nevērtē.					
	4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Nevērtē.					
	4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<p>Gadījumā, ja ir sekojoša nepieciešamība, izglītības iestāde spēj nodrošināt nomātas telpas teorētisko un praktisko nodarbību īstenošanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, piemēram, Akadēmijas laukums 1, Rīga (Zinātņu akadēmija); Lielā iela 14, Liepāja (Liepājas universitāte); Meiju ceļš 9, Jelgava (Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola) u.c. Nomātajās mācību telpās ir iespējams iekārtot darba vietu atbilstoši augumam. Piekļūšana un iekšējais plānojums nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Mācību materiāli un mācību metodes nepieciešamības gadījumā tiek piemērotas pilnvērtīgai mācību nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Pedagogi ir kompetenti nodrošināt mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Gadījumā, ja izglītības iestādē profesiju vēlētos apgūt izglītojamais ar dzirdes traucējumiem, tad izglītības iestāde mācību procesā nodrošinātu surdotulku.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="577 1989 759 2047">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 1989 930 2047">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="930 1989 1101 2047">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1101 1989 1272 2047">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1272 1989 1442 2047">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			

	4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Nevērtē.				
5.	Iestādes vide 5.1. Mikroklimats	<p>Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādē ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem un tos ievēro, ko apliecina ar savu parakstu atbilstošā žurnālā. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību procesā un ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību, pilsoniskuma un humānisma principus, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē. Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamiem, pedagogiem un personālu. Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās, politiskās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamiem ir profesionāla un korekta. Izglītojamie un personāls jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības un sociālā stāvokļa. Izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu, konfliktsituācijas risinot savlaicīgi un taisnīgi. Izglītības iestādei ir savs logo, korporatīvais stils ar logo, veidlapām, vizītkartēm u.c. uzskates materiāliem un ārējo identitāti, tīmekļa vietne (www.abc.edu.lv). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu izglītības tēla veidošanu sabiedrībā ar dažādu masu mediju palīdzību, sociālajiem tīkliem u.c., kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, godprātības un taisnīguma principus. Izglītības iestādē ir aktuālas tradīcijas, iekšējie kolektīva saliedēšanās pasākumi, piemēram, ABC dzimšanas dienas svinības, Ziemassvētku pasākums, kolēģu sveikšana dzimšanas dienās un vārda dienās, un citi kopīgi pasākumi, kas veicina darbinieku motivāciju un kolektīva kopības apziņas veidošanos. Izglītības iestāde atgriezeniskās saiknes nodrošināšanas nolūkos un darbinieku novērtēšanā veic vadības individuālas pārrunas ar darbiniekiem, organizē uzņēmuma sapulces un operatīvās sapulces.</p>				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
	5.2. Fiziskā vide	Izglītības iestādei pieguļošā apkārtnē un teritorijā ir sakopta. Izglītības iestādē mācību telpas ir labiekārtotas vizuāli estētiskajām prasībām un tehniski nodrošinātas, un tiek uzturētas				

		<p>atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri higiēniskajām prasībām. Tās ir funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Mācību telpas un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas un apkurinātas. Temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām. Mācību telpās ir nodrošināta ergonomiska darba vide. Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītojamiem un personālam ārpus mācību procesa ir nodrošināta iespēja uzturēties drošā un estētiskā vidē.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="580 685 759 786">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 685 932 786">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="932 685 1104 786">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1104 685 1276 786">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1276 685 1442 786">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
6.	Iestādes resursi 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Materiāltehniskās bāzes nodrošinājums, atbilstoši izglītības programmas realizēšanas prasībām, tiek nodrošināts uz vietas izglītības iestādē un sadarbojoties ar dažādiem uzņēmumiem. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar ergonomiskām darba vietām. Katru gadu tiek papildināti un atjaunoti materiāltehniskie resursi, piemēram, datoru, projektoru iegāde, mācību līdzekļu iegāde, tehniskās skolas speciālā aprīkojuma iegāde u.c. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tās tiek regulāri uzraudzītas un veiktas nepieciešamās apkopes. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādiem materiālo resursu piegādātājiem un apkopes firmām, kas nodrošina izglītības procesa nepārtrauktību un regulāru materiālo līdzekļu apkopi un atjaunošanu.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="580 1518 759 1621">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 1518 932 1621">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="932 1518 1104 1621">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1104 1518 1276 1621">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1276 1518 1442 1621">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	6.2. Personālrresursi	<p>Izglītības programmu īstenošanai tiek noslēgti līgumi ar pieaicinātiem pedagogiem. Pedagogiem ir skaidri amata apraksti, kas nosaka pienākumus, atbildību un tiesības. Pedagogiem ir kvalificēti, zina un izprot mācību priekšmetu specifiku, jo paši ir attiecīgās nozares praktiķi un speciālisti. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā katras izglītojamo grupas intereses, spējas un prasmes, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, organizēšanas formas un veicot individuālu darbu mācību procesa uzlabošanā. Pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos gūtās zināšanas un prasmes. Ir izveidota un regulāri aktualizēta</p>					

		<p>pedagogu datu bāze ar nepieciešamo informāciju, kas apliecina pedagogu kompetenci. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogiem tiek organizētas darba grupas par mācību dokumentācijas aizpildīšanu un mācību procesa organizēšanu, kā arī regulāras individuālas pārrunas ar projektu vadītājiem vai ar vadību, pēc nepieciešamības.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
7.	<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p>	<p>Izglītības iestādes vadība un personāls regulāri vērtē izglītības iestādes procesus. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtēšanas procesā ir iesaistīts izglītības iestādes personāls. Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Plānojot izglītības iestādes stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi dati – Latvijas reģionu attīstības prioritātes, tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prioritātes un pieprasījums. Balstoties uz iestādes stratēģisko plānu, tiek izstrādāts darba plāns kārtējam gadam. Darba plānošanas procesā iesaistās viss izglītības iestādes kolektīvs. Darba plāns tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi, ievērojot stratēģiskā plāna virzienus. Darbinieki kopējās uzņēmuma sapulcēs tiek informēti par stratēģisko plānu un darba plānu katram gadam. Pašvērtēšanā konstatēto personāls izmanto, plānojot turpmāko darbību</p>					
		<table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<p>Atbilstoši kvalitātes sistēmas prasībām, izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvi akti - procesu apraksti: galvenie procesi, atbalsta procesi, kas palīdz sakārtot un vadīt izglītības procesu. Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetence ir precīzi noteikta. Pastāv personāla darba pienākumu apraksti un ir noslēgti darba vai uzņēmuma līgumi. Apmācību daļas vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Notiek regulāras vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti operatīvie jautājumi, tiek apkopoti rezultāti, analizēta un plānota turpmākā attīstība. Lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz konkrētiem faktiem un datu analīzi. Izglītības iestādes vadība regulāri informē darbiniekus par</p>					

		<p>pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs, kā arī izmantojot elektronisku saziņu, telefona konferences un citus veidus. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai, to uzglabāšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un lietu nomenklatūrai. Ir izstrādāta elektroniska izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāze, kas atvieglo darbu un ļauj veikt attālinātu kontroli. Izglītības iestādē ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas. Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Tiek nodrošināta darbinieku savstarpējā aizvietojamība. Izglītības iestāde noteiktos laikos pieņem apmeklētājus, radīta iespēja tikt ar izglītības iestādes vadību ārpus pieņemšanas laika, iepriekš to saskaņojot.</p>					
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="579 846 759 943">Vērtējuma līmenis:</td> <td data-bbox="759 846 930 943">Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="930 846 1101 943">Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1101 846 1272 943">Labi <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1272 846 1439 943">Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>			
	<p>7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p>	<p>Izglītības iestādes dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā. Izglītības iestādei ir mērķtiecīga un pozitīva sadarbība ar valsts institūcijām - Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības un saturs centru, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ekonomikas ministriju, Iekšlietu ministriju, nevalstiskajām organizācijām (Latvijas brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera u.c.). Izglītības iestāde atbilstoši savai darbības nozarei nodrošinot līdzdalību izglītības programmu izstrādē un aktualizācijā, iesniedzot priekšlikumus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē, informējot par aktualitātēm, kas būtu nododamas izglītojamiem, apgūstot atbilstošu izglītības programmu. Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses un iespēja mācību procesā iepazīties ar nozares specifiku, nozarei specifiskiem materiāltehniskajiem līdzekļiem. Izglītības iestādei ir sadarbības līgumi ar vairākiem uzņēmumiem par kvalifikācijas prakses vietas nodrošināšanu izglītojamiem, piemēram, SIA „Smart Energy”, SIA „SFM Latvia”, SIA “Brella”, SIA “Izoterms” SIA “AGA” SIA „Pigu Latvia” ;, SIA „Media Control”, SIA „Livland Group” u.c. Noris veiksmīga sadarbība ar Valsts ieņēmumu dienestu, “Rīgas ūdens”, SIA “Miitech” u.c. Piesaistot pedagogus, tiek apzinātas izglītības iestādes, kuras realizē līdzīga saturs izglītības programmas un tiek piesaistīti šo izglītības iestāžu pedagogi konkrēta mācību priekšmeta pasniegšanai. Kontaktējoties ar darba devējiem tiek apzinātas tirgus vajadzības un nepieciešamās prasības personāla kvalifikācijas celšanai, un attiecīgi tiek papildinātas programmas. Izglītības iestāde rūpējas</p>					

		<p>par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina izglītojamo piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij. Izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos un citās aktivitātēs, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.</p>				
		Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami <input type="checkbox"/>	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>

5. Citi sasniegumi

Par izglītības iestādes konkurētspēju liecina veiksmīga grupu komplektācija un dažādu profesionālās pilnveides kursu un semināru organizēšana teju visās Latvijas lielākajās pilsētās. Izglītības iestāde ir ieņēmusi tirgus daļu bezdarbnieku un korporatīvo klientu apmācībā.

Izglītības iestādes kvalitātes raksturojošais rādītājs korporatīvo klientu apmācību jomā ir klientu vēlme pēc atkārtotas sadarbības. Ir izveidojies klientu loks, kas pastāvīgi sadarbojas ar izglītības iestādi, piemēram, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Valsts valodas aģentūra, Sabiedrības integrācijas fonds, korporatīvie klienti u.c.

6. Turpmākā attīstība

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veidot mērķtiecīgu ilgtermiņa sadarbību izglītības pakalpojumu sniegšanā, izprotot katra klienta vajadzības, un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus risinājumus nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2018.-2024. gadam izglītības iestādes mērķi ir:

1. Veikt zīmola maiņu uz Sunstar Academy. Kļūt daļai no "Sunstar Group".
2. Uzlabot izdales materiālus.
3. Stiprināt pozīcijas tehnisko apmācību virzienos. Palielināt korporatīvo klientu skaitu līdz 50%.
4. Stiprināt pozīcijas ugunsdrošības un darba drošības apmācībās.
5. Veikt uzņēmuma reorganizāciju izdalot "Sertificēšanas biroju".
6. Nodrošināt izglītības vidi un organizēt un īstenot izglītošanas procesu atbilstoši Valsts izglītības standartam un normatīviem.
7. Turpināt uzlabot sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un darba meklētāju izglītošanā atbilstoši darba tirgus prasībām.
8. Veidot sadarbību ar darba devējiem un profesionālām organizācijām, lai atbilstoši pieprasījumam un tirgus tendencēm aktualizētu un kvalitatīvi īstenotu mācību programmas darbinieku kvalifikācijas celšanā, pilnveidošanā un tālākizglītībā.
9. Veidot profesionālu komandu.